1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades Nº	***5 DE 6***
Periodo	*26/05/2022 a 25/06/2022*
Número del Contrato	*3112*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "*
Plazo	*6 meses*
Valor Total del Contrato	*$ 25.023.600*
Valor del Periodo del Informe	*$ 4.170.600*
Fecha de Inicio	*26 DE ENERO DE 2022*
Fecha de Terminación	*25 DE JULIO DE 2022*
Proyecto	*Juventud*
Supervisor	*Ana Lucia López Restrepo*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Social y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	***1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:*** *-Se participó en diferentes reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto).* *En las siguientes Fechas:* *(2-06-22) - (16-06-22)* ***1.2. Subir al Drive el cronograma semanal de actividades:*** *Se entregó cada semana el cronograma de actividades proyectado.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Actas de reuniones* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Cronogramas Consolidados*	

2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira.	***2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:***	***Se anexan los Sgtes Documentos**:*	
	(1)-Reunión con Planeación (Adrián Montalvo), concertación de fecha para la próxima mesa técnica de la PP de juventud. En la fecha de: (1-06-22)	*-Acta -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico*	
	(2)-Se envió a Planeación, las observaciones del Sgto., a diferentes acciones de la PP de Juventud, con sus anexos. En la fecha de: (3-06-22)	*-Registro de correo enviado*	
	(3)-Reunión con las profesionales encargadas de logística y marketing del Centro Comercial Victoria, con el fin de articular la feria de emprendimiento para jóvenes en condiciones especiales. En la fecha de: (9-06-22)	*-Acta -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico*	
	(4)-Reunión de mesa técnica de la PP de juventud, con la presencia de todas las secretarias que intervienen en la PP. En la fecha de: (13-06-22)	*-Acta -Convocatoria -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico -Presentación en Diapositivas*	

	(5)-Visita al Creeme (Centro de Reeducación de Menores), en acompañamiento al profesional Rene Chisco con la estrategia de Habilidades para la vida. *En la fecha de: (14-06-22)*	*-Registro de Salida de Campo* *-Registro Fotográfico*	
	(6)-Se envía correo a Planeación y al Programa de Juventud, la respuesta del derecho de petición para los CMJ. En la fecha de: (14-06-22)	*-Registro de Correo enviado y anexos (Respuesta Derecho de Petición)*	
	(7)-Reunión con el programa de Discapacidad, para articular la participación de los jóvenes en condición especial, para feria de emprendimiento. *En la fecha de: (15-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(8)-Reunión con la Secretaria Rural, para articular programa de Huertas Caseras para los jóvenes. *En la fecha de: (21-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(9)-Reunión con Planeación, para revisar observaciones para el Dto. Tecnico de la PP de Juventud. *En la fecha de: (24-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	(10)-Reunión con Gloria Liliana García y su equipo de trabajo de PP, con el fin de revisar las acciones de impacto de la PP de Juventud de la vigencia 2021. *En la fecha de: (24-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia*	
	2.2 Realizar Seguimiento a la Política Pública de Juventud, y monitoreo a las actividades del proyecto de juventud:	***Se anexan los Sgtes Documentos**:*	
	(1)-Reunión con el profesional William Sandoval, como Sgto. Al comité de PP de juventud. *En la fecha de: (31-05-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(2)-Se envía información al articulador de juventud, sobre oficio de convocatoria para la próxima mesa técnica de la PP de juventud del 13 de junio. *En la fecha de: (1-06-22)*	*-Registro de Correo enviado con sus anexos.*	
	(3)-Se envía información al articulador de juventud, sobre la consecución del espacio para la próxima mesa técnica, la cual será en la agencia de empleo. *En la fecha de: (3-06-22)*	*-Registro de Correo enviado con sus anexos.*	

	(4)-Reunión con el profesional Julián Posada, con el fin de revisar solicitud de planeación para responder cuestionario de la PP de juventud. *En la fecha de: (7-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(5)-Acompañamiento al profesional Nikolai Bohórquez, en capacitación de Prevención a la Violencia Intrafamiliar, en la UTP. *En la fecha de: (7-06-22)*	*-Registro Salida de Campo* *-Registro Fotográfico*	
	(6)-Reunión con la Tecnico Adriana Correa, en Sgto. A la matriz metodológica. *En la fecha de: (8-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Matriz Metodológica*	
	(7)-Reunión con el profesional William Sandoval, y Julián Posada, para concertar fechas de la ejecución de los encuentro juveniles que exige la PP. *En la fecha de: (10-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(8)-Reunión con la profesional Beisol Ospina, en Sgto. A las acciones de la PP de Juventud. *En la fecha de: (10-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	(9)-Reunión con el profesional Julián Posada, con el fin de socializar Impactos y Mejoras de las acciones de la PP. *En la fecha de: (10-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Dto. Impactos y Mejoras*	
	(10)-Se envía información al articulador de juventud y a Planeación, sobre la respuesta al derecho de petición que pasaron los CMJ. *En la fecha de: (14-06-22)*	*-Registro de Correo enviado con sus anexos.*	
	(11)-Visita al Creeme (Centro de Reeducación de Menores), en acompañamiento al profesional Rene Chisco con la estrategia de Habilidades para la vida. *En la fecha de: (14-06-22)*	*-Registro Salida de Campo* *-Registro Fotográfico*	
	(12)-Reunión con el profesional José Armando Torres, con el fin de concertar y proyectar próximo Foro en Resolución Pacifica de conflictos. *En la fecha de: (15-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(13)-Reunión con el profesional William Sandoval, para definir fechas de proyección para los encuentros juveniles. *En la fecha de: (21-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	(14)-Reunión con el profesional Julián Posada y profesionales del proyecto de Juventud, con el fin de identificar los impactos que se tuvieron en los alcances de la PP de juventud año 2021. *En la fecha de: (22-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(15)-Reunión con la profesional Laura Ramírez, con el fin de invitarla a que se vincule a la Feria de emprendimiento con jóvenes en condiciones especiales, que ha sido concertada con el Centro Comercial Victoria. *En la fecha de: (22-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(16)-Reunión con el profesional Juan Guillermo López, con el fin de hacer Sgto. a los alcances de las acciones en la PP. *En la fecha de: (24-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	2.3 Realizar capacitación a los Profesionales y técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud. *(1)-Capacitación del Estatuto de Ciudadanía Juvenil, dirigida por el Gobierno Nacional.* *En la fecha de: (26-05-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos*** *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	***3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:*** *No hubo convocatoria para realizar el acompañamiento a la Casa de la Juventud itinerante.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.	***4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:*** *(1)-Difusión para el Comité, sobre las diferentes actividades proyectadas para los jóvenes.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Registro de las Difusiones realizadas*	

	***(A)**-Invitación a participar en la Plataforma Juvenil **(B)**-Invitación a participar por el Senado de la Republica, en capacitación de Democracia. **(C)-**Invitación a participar en el evento de los jueces de paz. (**D)**-Invitación a participar por medio de la Procuraduría y Colombia Joven, en la Implementación del sistema nacional de juventud. (**E)**-Invitación a participar al Taller de prevención al suicidio - "Haz Clic con tu vida-Romper el silencio" **(F)-**Invitación a participar desde el Gobierno Nacional, para postularse al Programa de Voluntariado Juvenil de la alianza del pacifico. **(G)-**Invitación desde Colombia Joven, para conocer las 588 organizaciones seleccionadas del PLAN T. **(H)-**Invitación para los CMJ, para inscribirse en la ESAP. **(I)-**Invitación para Maratón de empleo para jóvenes afrodescendientes. **(J)-**Invitación desde la S. de Cultura, para inscribirse a la escuela de Formación.*		

	(2)-Reunión con los integrantes de CMJ, para proyectar fechas de la Semana de la Juventud. En la fecha de: (9-06-22) *(3)-Reunión con los integrantes de CMJ, para consolidar información de la Semana de la Juventud. En la fecha de: (13-06-22)* *(4)-Reunión con los integrantes de CMJ, para revisión y consolidar información de la Semana de la Juventud. En la fecha de: (23-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud*	
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	***5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:*** *No se realizó acompañamiento a las Rutas de atención en este periodo, para lo cual es proyectado para el 15 de Julio en el Barrio el Plumón, Comuna Ferrocarril.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	

6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	***6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:*** *(1)-Reunión con los integrantes de CMJ, para proyectar fechas de la Semana de la Juventud.* *En la fecha de: (9-06-22)* *(2)-Reunión con los integrantes de CMJ, para consolidar información de la Semana de la Juventud.* *En la fecha de: (13-06-22)* *(3)-Reunión con los integrantes de CMJ, para revisión y consolidar información de la Semana de la Juventud.* *En la fecha de: (23-06-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud*	
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	***7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:*** *No se presentó registro de SPP*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto	***8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:***	***Se anexan los Sgtes Documentos:***	

y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	*(1)-Reunión con la Dra. Ana Lucia López, para Sgto. De las acciones de la PP de juventud.* *En la fecha de: (8-06-22)* *(2)-Reunión con la Dra. Ana Lucia López y la secretaria Nora Oyola, para Sgto. De las acciones de la PP de juventud.* *En la fecha de: (13-06-22)* *(3)-Reunión con la Dra. Nora Oyola y Gloria Liliana García, en compañía de los articuladores, para Sgto. De las acciones de las Políticas Publicas.* *En la fecha de: (21-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	***9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato:*** *-Se realizó el plan de trabajo de la matriz metodológica.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Informe No. 5 (realizado)*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

Ana Milena Lenis Orrego

Vo.Bo.
Ana lucia López Restrepo

ALLOPEZ-02459775141802-2162064-004935615-A
ALLOPEZ-02459775141802-2162064-004935610-A
VAGUDELOR-02459775154036-2162064-004936309-A

CC.25162489

Supervisor(a)